



CONVENTION D'UTILISATION

SALLE POLYVALENTE

Le jour de la remise des clés

- ❖ Présentation et copie obligatoire de l'assurance « responsabilité civile »
- ❖ Chèque de caution de 1 000 €
- ❖ Chèque d'un montant total de la location

Contrat n° 2014 - SP -

ENTRE :

Monsieur le Maire de la Commune de Saint Aubin d'Aubigné,

ET :

M. et/ou Mme

Adresse :

.....

CP : Ville :

Tél. Fixe : Tél. Portable

OU

NOM DE L'ASSOCIATION ou ENTREPRISE:

.....

Nom du président ou de son représentant :

Tél fixe : Tél Portable :

Adresse :

.....

SIRET :

Date de la manifestation :

Heures de la manifestation : de à

Objet de la manifestation :

ASSURANCE :

Nom de l'assureur :

Numéro de contrat « responsabilité civile »

CONDITIONS FINANCIÈRES :

Coût de la location : €

Chèque de caution de 1 000 € : *la caution sera versée sous forme de chèque à l'ordre du Trésor Public.*

ETAT DES LIEUX :

État des lieux initial, remise des clés et du chèque de caution :

Le à

Observations :

.....

Le locataire accepte ce présent contrat et certifie respecter le règlement d'utilisation des locaux joint en annexe.

Fait à

Le

Le Locataire,

Le Maire ou son représentant